

COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Area Servizi di Amministrazione

Prot. n.

Servizio Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali

OGGETTO: Affidamento incarico professionale al dott. ing. _____ (Cod. Fisc. _____ e Part. IVA _____) per la verifica e redazione dello stato di consistenza nonché per la verifica di agibilità/vulnerabilità degli immobili facenti parte del comprensorio del Porto Vecchio a Trieste. Lotto n. ____

Premesso che, in esecuzione dell'art. 1, commi 618 e 619, della l. 190/2014, le aree, le costruzioni e altre opere appartenenti al demanio marittimo del Porto Vecchio di Trieste sono state sdemanializzate e assegnate al patrimonio disponibile del Comune di Trieste;

che l'Amministrazione Comunale è divenuta a tutti gli effetti proprietaria dei beni immobili ricompresi nell'area, in seguito a decreto del Giudice Tavolare del 22.11.2016, con il quale tutte le relative particelle sono state iscritte nelle Pubbliche Tavole ed è stato intavolato il diritto di proprietà in capo al Comune di Trieste con efficacia dal 31.12.2016;

che, pertanto, l'Amministrazione Comunale, prima di effettuare l'immissione nel possesso dei beni, deve provvedere a rilevare lo stato di consistenza di tutto il patrimonio immobiliare affinché la suddetta immissione nel possesso sia consapevole;

che risulta quindi necessario definire lo stato di consistenza dell'intero compendio Porto Vecchio e, ancor prima, definire lo stato di agibilità/vulnerabilità degli immobili;

che, per rendere più celeri le operazioni, l'intero compendio Porto Vecchio è stato suddiviso in tre lotti, individuati sulla base dei fogli di mappa come delimitati nelle planimetrie allegate alla lettera di invito;

che con determinazione dirigenziale n. _____, adottata il _____, esecutiva dal _____ - a firma del Dirigente del Servizio Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali, è stata indetta una procedura negoziata, previa indagine di mercato, finalizzata a selezionare tre professionisti, uno per ciascun lotto, ai quali affidare l'incarico professionale per la redazione dello stato di consistenza e la verifica di agibilità/vulnerabilità;

che a seguito dell'esperimento della procedura negoziata finalizzata all'individuazione dei contraenti, con determinazione n. _____ del _____, a

firma del Dirigente del Servizio Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali per le motivazioni ivi addotte, è stata disposta l'aggiudicazione del contratto, lotto n. _____, nei confronti _____, secondo l'offerta economica prodotta in sede di gara ed allegata sub "A" al presente contratto;

che con il medesimo provvedimento è stata impegnata la relativa spesa;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato,

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato dalla Dirigente del Servizio Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali, **dott.** _____ - domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in rappresentanza del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c, del D.Lgs. n. 267 dd. 18.8.2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di

agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e _____ - nata/o a _____ il _____ e residente in _____ con Studio professionale in _____, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di _____ al n. _____ - in seguito denominato "professionista" o "progettista";

Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida a _____, che accetta, l'incarico di definire lo stato di consistenza e la condizione di agibilità/vulnerabilità di tutti gli immobili del lotto n. _____, come esplicitato nel seguente art. 2).

Art.2) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Analisi del fabbricato:

Per ogni immobile/edificio e area scoperta ricompresa nel lotto il professionista dovrà fornire tutti gli elementi, le informazioni e gli aspetti correlati che siano necessari per l'acquisizione del livello di conoscenza adeguato, così come richiesto dalle scheda A e B allegate alla lettera di invito.

In particolare il professionista dovrà provvedere alla compilazione delle schede, corredate di adeguata documentazione fotografica, secondo i seguenti contenuti minimi:

1. Rilievo degli edifici:

resoconto sintetico delle misure di ciascun edificio (altezza, lunghezza, volumetria, n. piani...) - scheda A – con adeguata documentazione fotografica dell'esterno tale da consentire una rappresentazione completa e puntuale dell'edificio stesso;

ricognizione delle condizioni, esterne ed interne, di manutenzione e, prima ancora, di evidenze di pregiudizio statico generalizzato o parziale con, se possibile, completa e puntuale documentazione fotografica dell'interno, comprendente i diversi livelli. Ove le condizioni statiche lo permettano è richiesta una verifica interna sommaria per rilevare l'eventuale presenza nelle strutture di depositi, la descrizione sintetica dei depositi presenti con l'indicazione e la mappatura, in particolare, di eventuali potenziali inquinanti (es. materiale ferroso, terre e fanghi, materiali fibrosi).

2. Rilievo delle aree scoperte

resoconto sintetico delle misure e delle caratteristiche delle aree -scheda B, con adeguata documentazione fotografica tale da consentire una rappresentazione completa e puntuale;

ricognizione atta a rilevare la presenza di depositi, la descrizione sintetica dei depositi presenti con l'indicazione e la mappatura, in particolare, di eventuali potenziali inquinanti (es. materiale ferroso, terre e fanghi, materiali fibrosi).

ELABORATI MINIMI DA CONSEGNARE IN RELAZIONE ALL'ANALISI

Sarà cura del professionista trasmettere la documentazione in triplice copia cartacea e su supporto informatico firmato elettronicamente.

I contenuti minimi della documentazione da presentare saranno i seguenti:

- schede A e B adeguatamente compilate e corredate da completa e puntuale documentazione fotografica tale da rappresentare l'edificio/area nel suo complesso (eventualmente suddiviso se di dimensioni eccessivamente ampie) e

nei suoi particolari più significativi.

- relazione tecnico illustrativa dettagliata che illustri le operazioni effettuate e le zone critiche, per difetti di statica o per la presenza di potenziali inquinanti, per le quali è necessario predisporre urgenti accorgimenti tecnici, con l'indicazione delle possibili soluzioni alternative.

Art.3) COLLABORAZIONI

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 2.

In caso di assenze limitate per motivi personali (non superiori ai 15 giorni naturali e consecutivi) e/o per motivi di salute comprovati, il professionista potrà delegare, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile dei lavori, le funzioni di cui all'art. 2 del presente contratto ad un suo collaboratore con uguale idoneità e qualificazione professionale, in grado di sostenere temporaneamente le responsabilità del presente incarico.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 13.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta presentata.

Art.4) TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico si ritiene vincolante per il professionista con la sottoscrizione dello schema di contratto.

Gli elaborati relativi all'analisi, come elencati all'art. 2, dovranno essere consegnati all'Amministrazione entro e non oltre giorni 60 (sessanta) dal data di comunicazione della determinazione dirigenziale n. _____ citata in premessa, effettuata via P.E.C.

Il termine di 60 giorni si intende termine ultimo e complessivo anche nell'ipotesi in cui uno stesso professionista si sia aggiudicato più lotti della procedura.

Art.5) PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli articoli 6 e 7 l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

a. nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale del 5% (cinqueper cento) dell'onorario della prestazione;

b. nell'ipotesi di ritardata o inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: da un minimo di 50,00 (cinquanta/00) Euro ad un massimo di 3.000,00 (tremila/00) Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo professionale.

Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Art.6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Art.7) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Art.8) RECESSO

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Art.9) INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai

precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.10) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E DELL'ART. 53, COMMA 16 TER DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono inviati all'atto della sottoscrizione del presente contratto; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte del professionista la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Art. 11) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il professionista ha stipulato con la Compagnia di assicurazioni _____ la polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale _____ per un massimale di Euro 500.000,00.

La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

Art.12) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Art.13) ONORARIO E PAGAMENTI

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico viene calcolato in ragione dell'importanza dell'opera. La misura del compenso viene individuata in base all'offerta a ribasso presentata in sede di gara allegata sub "A" al presente contratto. per un importo complessivo di Euro _____ (_____) cui vanno sommati il 4% per contributo previdenziale e l'IVA nella misura di legge per rispettivi Euro _____ (_____) ed Euro _____ (_____), per un totale di Euro _____ (_____).

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata in un'unica soluzione al termine della prestazione del servizio, previa verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata.

Il pagamento sarà effettuato entro i termini di legge con accredito sul conto corrente dedicato indicato dal professionista, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

Art.14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente

appalto, tra il professionista e i subappaltatori/subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trieste - della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzando il conto corrente che il professionista ha indicato come conto corrente dedicato, indicando se stesso quale soggetto che può operare sul medesimo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del presente contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) B87H10, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) _____

Art.15) PREZZO CHIUSO

Il compenso professionale pattuito si considera "chiuso" e forfettario.

Art.16) SORVEGLIANZA

La sorveglianza sui lavori sarà istituzionalmente esercitata dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art.17) RINVIO

Per quanto non esplicito nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia, nonché alle leggi in materia di Contratti Pubblici.

Art.18) ELEZIONE DEL DOMICILIO

Al fine del presente incarico il professionista dichiara di avere il domicilio fiscale a _____ presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

Art.19) CONTROVERSIE

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano risolvibili in maniera transattiva, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art.20) SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Saranno a carico del professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

Art. 21) CLAUSOLE FISCALI

Il valore presunto del presente atto è di Euro _____

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile in quanto applicabile il professionista, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli: 5, 6, 7, 8 dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

Fatto in un unico originale, con un allegato, letto, approvato e sottoscritto.

Data della firma digitale

dott.
firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n. 82/2005 (CAD)

Data della firma digitale

firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n. 82/2005 (CAD)